

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MORSKIM CENTRUM NAUKI im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024r. poz. 560 z późn. zm.), ustala się poniższe Standardy Ochrony Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich to dokument skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania w Morskim Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (dziecka, uczestnika zajęć). Dokument określa organizację ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sposób dokumentowania, zasady opracowywania planu wspierania dziecka doznającego przemocy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Morskiego Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie jest działanie dla dobra osoby małoletniej i w jej najlepszym interesie. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, w tym psychicznej, wobec dziecka. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Dzięki Standardom udowadniamy troskę o dobro każdego dziecka, zabezpieczamy personel oraz dbamy o reputację Morskiego Centrum Nauki. Zwiększona świadomość zagrożeń, na jakie narażone są dzieci pozwala efektywniej im zapobiegać i w konsekwencji skuteczniej tworzyć środowisko wolne od czynników, które mogą doprowadzić do krzywdzenia dzieci lub naruszania ich praw. Standardy dają pracownikom jasność w zakresie zachowań niedozwolonych względem dzieci, ale też w sposób przejrzysty informują o oczekiwanej reakcji w przypadku obaw o bezpieczeństwo dzieci. Wdrożenie Standardów daje jednoznaczny komunikat na zewnątrz, że Morskie Centrum Nauki angażuje się w ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

W pracy z dziećmi pracownicy kierują się interesem dziecka i działają dla jego dobra. Pracownicy są świadomi i czujni na krzywdę dziecka, dbają o podtrzymywanie relacji z dzieckiem opartej na otwartości i szacunku oraz dbają o przestrzeń do wzajemnej komunikacji o emocjach, problemach i potrzebach.

Rozdział I **Zasady ogólne**

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - a. Morskim Centrum Nauki – rozumie się przez to Morskie Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie;
 - b. pracodawcy – rozumie się przez to Morskie Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie, reprezentowane przez Dyrektora Centrum;
 - c. Dyrektora Centrum – rozumie się przez to Dyrektora Morskiego Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie;

- d. pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w Morskim Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie; na podstawie jednej z form, o których mowa w art. 2 Kodeksu pracy;
- e. osobie zatrudnionej na innej podstawie niż stosunek pracy – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilno-prawnej lub innej umowy współpracy;
- f. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
- g. personelu – należy przez to rozumieć pracowników oraz inne osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy w Morskim Centrum Nauki;
- h. opiece – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności rodziców lub opiekunów prawnych;
- i. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Centrum pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- j. urządzeniu elektronicznym – należy przez to rozumieć: telefon komórkowy, sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz każde inne urządzenie elektroniczne wykorzystywane do edukacji oraz komunikacji;
- k. Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2022, poz. 1510 t.j.).

§ 1.

(Zakres standardów)

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem ustanowione są dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Obejmują cztery zakresy:

1. Polityka Ochrony Małoletnich:

- a. zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Morskim Centrum Nauki;
- b. zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni;
- c. zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia;
- d. procedury postępowania w przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego;
- e. zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich;
- f. zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu i mediów elektronicznych;
- g. zasady monitoringu stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Pracownicy:

- a. zasady rekrutacji personelu pracującego z małoletnimi w Morskim Centrum Nauki, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu;
- b. zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim;
- c. zasady udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania objawów krzywdzenia małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji;
- d. zasady przygotowania personelu (pracującego z małoletnimi i ich opiekunami) do edukowania:
 - małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - opiekunów małoletnich na temat wychowania małoletnich bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem;

- e. zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla małoletnich i dla opiekunów oraz aktywnego ich wykorzystania.

3. Procedury:

- a. zasady dysponowania przez Morskie Centrum Nauki danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom;
- b. zasady eksponowania informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring:

- a. zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich;
- b. zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 2.

(Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy)

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej podstawie niż stosunek pracy, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, organizacją czasu wolnego, oraz realizacją przez małoletnich innych zainteresowań, lub z opieką nad nimi, na pracodawcy ciąży obowiązek określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub do działalności na innej podstawie niż stosunek pracy, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, organizacją czasu wolnego lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, organizacją czasu wolnego lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 3.

(Przekazanie danych osobowych)

W celu realizacji obowiązku określonego w § 2 ust. 2, kandydat do pracy lub działalności na innej podstawie niż stosunek pracy, obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.:

- a. numer PESEL,
- b. pierwsze imię,
- c. nazwisko,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki,
- g. datę urodzenia.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem

§ 4.

(Zasady ogólne)

1. Każdy pracownik lub osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego

rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

2. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

§ 5.

(Zasady komunikacji z małoletnimi)

1. W komunikacji z małoletnimi, personel Morskiego Centrum Nauki zobowiązany jest:
 - a. zachować cierpliwość i szacunek;
 - b. słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji;
 - c. informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego;
 - d. szanować prawo małoletniego do prywatności, jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić inną osobę z personelu o obecność podczas takiej rozmowy;
 - e. zapewniać małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Morskiego Centrum Nauki lub osobie świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy oraz że mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Zabrania się:
 - a. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich;
 - b. ujawniania informacji wrażliwych, dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich, obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - c. zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 6.

(Zasady podejmowania działań)

1. W relacjach z małoletnimi, personel zobowiązany jest przestrzegać następujących reguł:
 - a. Doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
 - b. Unikać faworyzowania dzieci.
 - c. Zakazane jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
 - d. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim

- utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli pracodawca nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów oraz samych małoletnich.
- e. Zakazane jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
 - f. Niedopuszczalne jest przyjmowanie pieniędzy i prezentów od małoletniego ani jego opiekunów.
 - g. Niedopuszczalne jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
2. Personel zobowiązany jest do przedstawienia małoletnim Standardów i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
 3. Personel ma obowiązek omówienia z małoletnimi Standardów w taki sposób, aby mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
 4. Małoletni są informowane do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
 5. W Centrum wyeksponowane są w formie ulotki informacje nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 7.

(Kontakt fizyczny)

1. Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
2. Kontakt fizyczny z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W kontaktach tych należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
3. Zakazane jest bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób.
4. Niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie należy angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Dotyczy to zwłaszcza pomagania małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, i w korzystaniu z toalety. Należy dbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała osoba trzecia.

§ 8.

(Kontakty pracownika z dzieckiem poza godzinami pracy)

1. Kontakt z małoletnimi będącymi klientami Morskiego Centrum Nauki powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikom i osobom świadczącym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza

godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, oraz opiekunów.

§ 9.

(Bezpieczeństwo online)

1. Pracownicy i osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy zobowiązani są wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć oraz wyłączyć na terenie placówki funkcjonalność Bluetooth.
2. Zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 10.

(Powzięcie wiadomości)

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik lub osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy obowiązkiem sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki w formie notatki służbowej. Wzór notatki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich ocenia skalę doznanej krzywdy, sporządza opis sytuacji i zawiadamia o zgłoszeniu Dyrektora Centrum.
3. Po uzyskaniu informacji, Dyrektor Centrum wzywa opiekunów małoletniego, którego dotyczy podejrzenie i informuje ich o podejrzeniu.
4. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić Policję dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Zawiadamiający jednocześnie o zdarzeniu informuje osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki oraz Dyrektora Centrum.
5. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
 - a. małoletni ujawnił pracownikowi lub i innemu członkowi personelu Morskiego Centrum Nauki fakt krzywdzenia;
 - b. pracownik lub osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - c. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie i/lub popada w zakłopotanie;
 - d. występują inne niż wymienione w lit. a-c okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.
6. W każdym z przypadków uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego poprzez:
 - a. umożliwienie małoletniemu oddalenia się z obiektu w przypadku gdy osoba podejrzewana o krzywdzenie przebywa z małoletnim;
 - b. zapewnienie opieki nad małoletnim do czasu przyjazdu Policji oraz opiekuna;
 - c. gdy zachodzi potrzeba – dokonania zatrzymania obywatelskiego osoby podejrzanej o krzywdzenie do czasu przyjazdu Policji.

7. W każdym przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – wezwać zespół ratownictwa medycznego.

Rozdział V **Procedury postępowania**

§ 11.

(Krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub innego członka personelu Centrum)

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika lub osobę świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, ma obowiązek jej przekazania do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki oraz sporządzenia notatki służbowej (wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do Standardów).
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki niezwłocznie przekazuje informację Dyrektorowi Centrum.
3. Dyrektor Centrum organizuje spotkanie z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki, pracownikiem lub osobą świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy oraz podejrzanym o krzywdzenie.
4. W trakcie rozmowy Dyrektor Centrum wraz z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, odwołując się do wspólnego celu jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu oraz szkód jakie ponosi małoletni oraz przedstawia ocenę sytuacji.
5. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku, przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
6. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego, należy odnotować ten fakt w notatce o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia, Dyrektor Centrum :
 - a. informuje o zdarzeniu opiekunów małoletniego;
 - b. składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
8. Wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa, podejmuje się kroki zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

§ 12.

(Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich)

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich w związku z agresją lub przemocą, rówieśniczą obowiązkiem personelu jest bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przede wszystkim przerwanie agresji lub przemocy i rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia względnie odizolowanie od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie.
2. Jeśli to możliwe, pracownik lub osoba świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy ustala przyczynę agresji, przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie oraz informuje o zdarzeniu osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki.
3. Małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej otrzymuje wsparcie personelu Morskiego Centrum Nauki, a jeśli to konieczne – pomoc przedmedyczną.
4. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, należy wezwać pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).

5. Małoletni przejawiający zachowanie agresywne ma/mają prawo do pełnej informacji dotyczącej jego/ich sytuacji oraz możliwość wyjaśnienia powodów swojego zachowania i podjęcia działań w celu zadośćuczynienia wyrządzonej krzywdzie/szkodzie.
6. O udziale małoletnich w zdarzeniu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Morskie Centrum Nauki krokach niezwłocznie informuje się opiekunów małoletniego, który doznał krzywdzenia oraz opiekunów małoletniego/małoletnich przejawiających zachowania agresywne.
7. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich będących stronami zdarzenia.
8. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane przez osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w formie notatki służbowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

§ 13.

(Cyberprzemoc)

1. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki po otrzymanym zgłoszeniu zobowiązana, jest:
 - a. powiadomić o tym zdarzeniu Dyrektora Centrum;
 - b. wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę;
 - c. porozmawiać z poszkodowanym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę);
 - d. porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci;
 - e. sporządzić notatkę służbową z przebiegu interwencji, rozmów i podjętych ustaleń.
3. Po uzyskaniu pełnej informacji o zdarzeniu, Dyrektor Centrum powiadamia opiekunów poszkodowanego o zdarzeniu oraz opiekunów sprawcy o zajściu oraz omawia z nimi zachowanie małoletniego.
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy nie stosuje się do ustaleń i nadal dochodzi do krzywdzenia małoletniego, Dyrektor Centrum podejmuje stosowne działania prawne (zawiadomienie policji, prokuratury, sądu rodzinnego).
5. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, Dyrektor Centrum, po rozpoznaniu sprawy informuje opiekunów poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

§ 14.

(Zespół interwencyjny)

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor Centrum powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - a. osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki;
 - b. Kierownik Działu Edukacji i Popularyzacji Nauki lub/i Kierownik Działu Ekspozycji;
 - c. pracownik lub inny członek personelu będący bezpośrednim świadkiem zdarzenia;
 - d. Dyrektor Centrum,
 - e. inny pracownik lub osoba świadcząca pracę na podstawie innej niż stosunek pracy, mająca wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu na podstawie opisu sporządzonego z uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

- a. podjęcia przez Morskie Centrum Nauki działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu placówka;
 - c. skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletniego, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny w każdym przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą opiekunowie małoletniego.
 5. Zespół, o którym mowa w ust. 1, wzywa opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
 6. Ze spotkania Zespołu interwencyjnego sporządza się Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

§15.

(Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu rodzinnego)

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa, Dyrektor Centrum składa zawiadomienie na policje lub do prokuratury oraz podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało miejsce na terenie Centrum.
2. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, informuje się równolegle o tym fakcie opiekunów małoletniego.
3. Wzór zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
4. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, Dyrektor Centrum zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
5. Podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego, należy kierować się przede wszystkim dobrem małoletniego.

Rozdział VI

Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 16.

(Zasady ogólne)

1. Morskie Centrum Nauki uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. We wszystkich działaniach należy kierować się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletniego.

§ 17.

(Ochrona wizerunku)

1. Utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie Morskiego Centrum Nauki wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. Zgoda opiekuna na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest wiążąca, jeśli małoletni oraz opiekun zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku, w szczególności:
 - a. do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście,
 - b. jak dane te będą przechowywane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek małoletniego obowiązane są do:
 - a. unikania podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego, używa się tylko imienia (i ewentualnie pierwszej litery nazwiska);
 - b. nie ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego.
4. Wizerunek małoletniego może być utrwalany, pod warunkiem zachowania następujących zasad:
 - a. wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b. zdjęcia/nagrania małoletnich koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiają małoletnich w grupie, a nie pojedyncze osoby;
 - c. wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich są rejestrowane i zgłaszane osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich oraz Dyrektorowi Centrum.
5. W sytuacjach, w których Morskie Centrum Nauki rejestruje wizerunek małoletnich do własnego użytku, konieczne jest:
 - a. informowanie opiekunów o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
 - b. zgoda opiekunów na rejestrację wydarzenia składana jest w formie pisemnej,
 - c. w przypadku rejestracji wydarzenia przez podmiot zewnętrzny konieczne jest:
 - zobowiązanie tego podmiotu do przestrzegania niniejszych standardów;
 - zobowiązanie tego podmiotu do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika lub osoby świadczącej pracę na podstawie innej niż stosunek pracy w Morskim Centrum Nauki;
 - informowanie opiekunów oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i uzyskanie ich pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
6. W sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, na początku każdego z tych wydarzeń należy przekazać informację o tym, że:
 - a. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich opiekunów;
 - b. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich mogą być udostępniane w mediach społecznościowych i serwisach otwartych w przypadku gdy opiekunowie małoletnich wyrażą na to zgodę.
7. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez Morskie Centrum Nauki wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora Centrum.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody opiekunów na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
9. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez Morskie Centrum Nauki wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
 - a. informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - b. uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - c. podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
10. Pracownikom i innym członkom personelu w Morskim Centrum Nauki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz bez zgody Dyrektora Centrum.
11. Jeśli małoletni lub opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, należy respektować ich decyzję. W takim wypadku ustala się z opiekunami i małoletnimi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
12. Realizacja obowiązku określonego w ust. 11 nie może doprowadzić do wykluczenia małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
13. Morskie Centrum Nauki przechowuje materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:
 - a. nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych;
 - b. nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji,
 - c. nie przechowuje się w Morskim Centrum Nauki materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
 - d. zabronione jest używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci;
 - e. wizerunek małoletnich może być utrwalany jedynie przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących należących do Morskiego Centrum Nauki lub podmiotu zewnętrznego, z którym została zawarta umowa na przetwarzanie wizerunku małoletnich.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 18.

(Zasady ogólne)

1. Zapewniając małoletnim dostęp do internetu, podejmuje się działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie Morskiego Centrum Nauki, dostęp małoletniego do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem osoby dorosłej w ramach prowadzonych zajęć, który obowiązany jest informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu w czasie zajęć.

3. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady:
 - a. zakaz podawania w sieci swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
 - b. dbanie o ochronę swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome, nie wyrażanie zgody na publikowane wizerunku w mediach społecznościowych innych osób, brak udostępniania swoich zdjęć nieznanym zwłaszcza zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu
 - c. nie atakowanie nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża – nie okazywanie agresji, nie stosowanie gróźb;
 - d. dbanie o swoje zdrowie – ograniczenie korzystanie z sieci do minimum;
 - e. wybieranie treści edukacyjnych, promujących rozwój, unikanie tych nie niewnoszących, ośmieszających innych, promujących negatywne postawy, itp.;
 - f. dbanie o wartościowe kontakty twarzą w twarz – nawiązywanie znajomości w realnym świecie
4. Aby zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo w cyberswiecie w Morskim Centrum Nauki kładzie się nacisk na:
 - a. ustalanie zasad korzystania z Internetu;
 - b. znajomość narzędzi, z których można skorzystać, aby zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo, ograniczyć dostęp do treści dla niego nieprzeznaczonych (kontrola rodzicielska);
 - c. odpowiednie edukowanie małoletniego;
 - d. właściwy kontakt z małoletnim – wiedza o ewentualnych zagrożeniach, z którymi spotyka się małoletni;
 - e. świadomość możliwości reakcji;
 - f. dawanie właściwego przykładu;
 - g. zachowanie właściwych proporcji pomiędzy funkcjonowaniem małoletniego w świecie realnym i wirtualnym.
5. Małoletni są uczulani, aby poinformować personel Morskiego Centrum Nauki o:
 - a. każdym przypadku, gdy małoletni napotka w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
 - b. nakłanianiu małoletniego do wystania zdjęć intymnych;
 - c. udostępnianiu przez osoby trzecie wizerunku małoletniego, mimo braku zgody rodziców lub wyraźnego sprzeciwu małoletniego;
 - d. propozycjach spotkania, jakie małoletni otrzymuje od internetowych znajomych.

§ 19.

(Obowiązki osoby odpowiedzialnej za dostęp do internetu)

1. Osobą odpowiedzialną za dostęp do internetu w Centrum jest pracownik IT.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, w porozumieniu z Dyrektorem Centrum zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania, które jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.

§ 20.

(Działania interwencyjne)

1. W przypadku dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych (pornografia, treści obrazujące przemoc, propagowane działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące

faszizm, łamanie prawa, samobójstwa, samookaleczenia, narkotyki, werbowanie do organizacji nielegalnych i terrorystycznych):

- a. należy zabezpieczyć szkodliwe treści w formie dowodów elektronicznych z pomocą opiekunów małoletnich oraz w razie konieczności przedstawiciela Morskiego Centrum Nauki, który posiada odpowiednie kompetencje techniczne;
 - b. należy poinformować Policję (numer alarmowy: 112, 997) oraz serwis www.dyzurnet.pl
 - c. jeżeli w udostępnianiu szkodliwych lub nielegalnych treści biorą udział inni rówieśnicy, konieczne jest poinformowanie wszystkich opiekunów o danym zajściu;
 - d. w przypadku upowszechnienia przez sprawcę treści nielegalnych (np. dziecięcej pornografii), zawiadomienie policji jest obowiązkowe.
2. W przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, należy (w porozumieniu z opiekunami małoletniego) niezwłocznie powiadomić policję lub prokuraturę. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Osobą odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Dyrektor Centrum.
2. Dyrektor Centrum w drodze Zarządzenia powołuje osobę odpowiedzialną za przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich w Morskim Centrum Nauki.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
4. Wzór rejestru zgłoszeń stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
5. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie Standardów co najmniej raz do roku dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, a raport z przeglądu przedkłada Dyrektorowi Centrum.
6. Dyrektor Centrum, na podstawie otrzymanego raportu, za pośrednictwem osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie Standardów, wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany, informuje o zmianie personel Morskiego Centrum Nauki oraz zarządza wprowadzenie zmiany na stronie internetowej Morskiego Centrum Nauki.
7. Standardy podlegają okresowym przeglądom i ewentualnej aktualizacji zapisów.
8. Pod względem aktualności zapisów Standardy przeglądane są nie rzadziej niż co 2 lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centrum.
9. Cyklicznego przeglądu Standardów dokonuje Dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona.
10. Przegląd polega na ustaleniu czy Standardy spełniają wszystkie wymogi przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
11. Standardy są też przeglądane w zakresie stosowanych procedur każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego - uruchamia to procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji Standardów.
12. W przypadku gdy przegląd, o którym mowa wyżej, wykaże niespełnianie przez Standardy wymagań określonych w obowiązujących przepisach lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja zapisów. Aktualizacja zapisów realizowana jest także w razie nowelizacji aktów prawnych, na podstawie których Standardy zostały opracowane.

13. Aktualizacja Standardów odbywa się z częstotliwością zgodną z bieżącymi potrzebami.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są wprowadzane w drodze Zarządzenia i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Morskiego Centrum Nauki pod adresem www.centrumnauki.eu
3. Dokument w formie papierowej znajduje się w sekretariacie Morskiego Centrum Nauki oraz w Biurze Kadr i Płac.
4. Standardy Ochrony Małoletnich w formie papierowej są udostępniane pracownikom, osobom zatrudnionym na innej podstawie niż stosunek pracy, małoletnim i ich opiekunom na każdorazowe żądanie.
5. Każdy pracownik lub osoba zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy, ma obowiązek zapoznać się ze standardami po zawarciu umowy o pracę.
6. Zapoznanie się z standardami pracownicy oraz osoby zatrudnione na innej podstawie niż stosunek pracy potwierdzają podpisem na oświadczeniu zbiorczym, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
7. Każdy nowy pracownik lub osoba zatrudniona na innej podstawie niż stosunek pracy, podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami, które włącza się do jego akt osobowych lub dokumentacji związanej z zatrudnieniem. Oświadczenie to stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.



NUMERY POMOCOWE

Do kogo się zwrócić i gdzie szukać pomocy?



MCN

112

Numer alarmowy

To główny i podstawowy numer alarmowy we wszystkich nagłych wypadkach. Zadzwoń pod ten numer, jeśli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka i niezbędna jest interwencja policji, straży pożarnej lub pogotowia. Operator numeru alarmowego po Twoim zgłoszeniu powiadomi odpowiednie służby ratownicze.

W Polsce działają również numery alarmowe do poszczególnych instytucji:

- 997 Policja
- 998 Straż Pożarna
- 999 Pogotowie Ratunkowe

116 111

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

Jeżeli czujesz się krzywdzony i potrzebujesz pomocy – możesz zadzwonić pod ten numer. Specjaliści porozmawiają z Tobą o każdym trudnym problemie i udzielą Ci pomocy. Telefon działa 7 dni w tygodniu całodobowo. Możesz także zarejestrować się na stronie www.116111.pl i napisać wiadomość.

801 120 002

Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”

To numer, pod który mogą dzwonić ofiary przemocy w rodzinie, a także osoby, które usłyszały o takiej przemocy lub są jej świadkami. Konsultacje prowadzone są telefonicznie lub mailowo pod adresem: niebieskalinia@niebieska.linia.info Kontaktując się z „Niebieską Linia”, uzyskasz wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o możliwościach uzyskania pomocy najbliższ Twójemu miejscu zamieszkania.

800 199 990

Ogólnopolski Telefon Zaufania

To numer, pod którym uzyskasz pomoc oraz wsparcie, jeśli Twój problem związany jest z narkotykami lub uzależnieniem od narkotyków. Możesz zadzwonić zarówno wtedy, gdy problem dotyczy Ciebie, jak i wtedy, kiedy zauważysz, że problem z narkotykami ma osoba w Twoim otoczeniu. Telefon jest czynny codziennie od 16:00 do 21:00, z wyjątkiem świąt państwowych.

801 615 005

Dyżurnet.pl

Pod tym numerem można zgłaszać informacje o wszystkich nielegalnych i niepokojących treściach znalezionych w Internecie. Jeśli specjaliści z dyzurnet.pl uznają, że znalezione przez Ciebie treści są nielegalne – poinformują o tym policję lub prokuraturę. Twoje zgłoszenie może być anonimowe, to znaczy, że nikt nie dowie się o tym, że to Ty zgłosiłeś nielegalne treści. Niepokojące Cię treści możesz też zgłosić poprzez stronę www.dyzurnet.pl, lub e - mailowo: dyzurnet@dyzurnet.pl.

800 100 100

Telefon dla rodziców i nauczycieli Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

To bezpłatna i anonimowa pomoc dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci przeżywających kłopoty i trudności takie jak: agresja, przemoc w szkole, cyberprzemoc, zagrożenia związane z nowymi technologiami, wykorzystanie seksualne, kontakt z substancjami psychoaktywnymi, depresja i obniżony nastrój, myśli samobójcze, zaburzenia odżywiania. Specjaliści dostępni są od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 - 15:00.

800 12 12 12

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Telefon skierowany do wszystkich dzieci, które potrzebują pomocy. Jeśli zadzwonisz pod ten numer, będziesz mógł/mogła/mogło porozmawiać ze specjalistą, który postara się pomóc. Numer działa przez całą dobę, siedem dni w tygodniu.

Pod ten numer mogą też dzwonić osoby dorosłe, aby zgłosić problemy dzieci lub rażące zaniedbania względem nich. W celu otrzymania wsparcia możesz skontaktować się także za pośrednictwem czatu na stronie internetowej Rzecznika Praw Dziecka www.brpd.gov.pl.

Od kwietnia 2020 roku rozszerzono działalność telefonicznej linii interwencyjnej. Wszystkie osoby – uczniowie, rodzice, nauczyciele czy władze lokalne – uzyskają pomoc prawną i wyjaśnienia dotyczące treści, które mogą być nauczane w polskich szkołach.

800 080 222

Całodobowa infolinia Fundacji ITAKA

Całodobowa, bezpłatna infolinia dla dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli. Jeśli czujesz się przygnębiony, masz problemy w szkole lub w domu, lub jesteś ofiarą przemocy, tutaj też czekają na Ciebie specjaliści. To doświadczeni pracownicy Fundacji ITAKA – Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych: psychologowie, pedagodzy i prawnicy. Konsultanci odpowiedzą na twoje pytania, doradzą, co możesz zrobić w swojej sytuacji. Możesz skontaktować się także przez stronę: www.liniaidzieciom.pl.