



REGULAMIN ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA W MORSKIM CENTRUM NAUKI im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną procedurę zgłoszeń wewnętrznych, na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
2. Strategia działania Morskiego Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha oparta jest na odpowiedzialności, zapobieganiu korupcji oraz powstawaniu innych nieprawidłowości zarówno wewnątrz organizacji, jak i wśród podmiotów współpracujących z Morskim Centrum Nauki.
3. Morskie Centrum Nauki prowadzi swoją działalność w oparciu o bezwzględne poszanowanie przepisów prawa, dobrych praktyk oraz najwyższych standardów etycznych.

SŁOWNIK POJĘĆ

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. Morskim Centrum Nauki – rozumie się przez to Morskie Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie;
 - b. pracodawcy – rozumie się przez to Morskie Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie, reprezentowane przez Dyrektora Centrum;
 - c. Dyrektora Centrum – rozumie się przez to Dyrektora Morskiego Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie;
 - d. pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w Morskim Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie; na podstawie jednej z form, o których mowa w art. 2 Kodeksu pracy;
 - e. osobie zatrudnionej na innej podstawie niż stosunek pracy – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilno-prawnej lub innej umowy współpracy;
 - f. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin zgłaszania naruszeń prawa w Morskim Centrum nauki im. prof. Jerzego Stelmacha;
 - g. zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa pracodawcy;
 - h. zgłaszającym – rozumie się przez to osobę uprawnioną, dokonującą zgłoszenia naruszenia prawa w kontekście związanym z pracą;
 - i. sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zgłaszającą lub ujawniającą publicznie informację o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, której nadano taki status;
 - j. Komisji - rozumie się przez to Komisję Zgłoszeń Wewnętrznych;
 - k. informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie u pracodawcy lub w innej organizacji, z którą



- zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą u pracodawcy lub dotyczącą próby takiego naruszenia prawa,
- l. działaniu następczym – rozumie się przez to działanie podjęte przez pracodawcę w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz, w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
 - m. naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące: zamówień publicznych; usług, produktów i rynków finansowych; zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu; bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; bezpieczeństwa transportu; ochrony środowiska; ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; bezpieczeństwa żywności i pasz; zdrowia i dobrostanu zwierząt; zdrowia publicznego; ochrony konsumentów; ochrony prywatności i danych osobowych; bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; interesów finansowych Unii Europejskiej; rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - n. zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu bądź organowi centralnemu.
 - o. Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U z 2023, poz. 1465 z późn. zm.)
 - p. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024, poz. 928).

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

§ 3.

1. Uprawnionym do składania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Morskim Centrum Nauki są:
 - a. pracownik;
 - b. pracownik tymczasowy;
 - c. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy;
 - d. osoba ubiegająca się o pracę;
 - e. dostawca;
 - f. stażysta;
 - g. wolontariusz;
 - h. praktykant.
 - i. osoba świadcząca pracę lub współpracująca pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy lub podwykonawcy.
2. Zgłoszenie wewnętrzne składa się do Komisji Zgłoszeń Wewnętrznych powołanej przez pracodawcę. Komisja przyjmuje zgłoszenia za pośrednictwem każdego ze swoich członków.
3. Zgłoszenie wewnętrzne podlega ewidencji w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
4. Rejestr Zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
 - a. numer zgłoszenia;
 - b. przedmiot naruszenia prawa;
 - c. dane osobowe zgłaszającego oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - d. adres do kontaktu zgłaszającego;



- e. datę dokonania zgłoszenia;;
 - f. informację o podjętych działaniach następczych;
 - g. datę zakończenia sprawy.
5. Procedura określona niniejszym Regulaminem nie obejmuje przyjmowania zgłoszeń anonimowych, dotyczy to również zgłoszeń ustnych, telefonicznych lub za pośrednictwem systemów komunikacji głosowej.
 6. Procedura określona niniejszym Regulaminem nie obejmuje przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach obowiązków pracowniczych, podlegających odpowiedzialności przewidzianej w Kodeksie pracy lub dokumentach wewnętrznych Pracodawcy regulujących stosunki pracy.
 7. Regulaminu nie stosuje się także w przypadkach wyłączonych z zakresu Ustawy.
 8. Zgłoszenia wewnętrzne składa się w formie pisemnej, ustnie, telefonicznie lub za pośrednictwem innych systemów komunikacji głosowej oraz, na wniosek zgłaszającego, za pomocą bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia do osoby odpowiedzialnej za obsługę zgłoszeń. Przy czym ze zgłoszeń innych niż w formie pisemnej, Przewodniczący Komisji Zgłoszeń Wewnętrznych lub jego zastępca sporządza pisemną notatkę zawierającą treść zgłoszenia oraz dane osoby zgłaszającej.
 9. Przewodniczący Komisji, po przeprowadzeniu wstępnej analizy zgłoszenia, niezwłocznie zawiadamia o zgłoszeniu naruszenia Dyrektora Centrum oraz w porozumieniu z nim podejmuje decyzję, czy zgłaszającemu przysługuje status sygnalisty.
 10. Bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wpłynięcia zgłoszenia, Przewodniczący Komisji lub jego zastępca informuje sygnalistę o przyjęciu zgłoszenia. Potwierdzenia dokonuje się na adres do kontaktu przekazany przez sygnalistę, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.
 11. W przypadku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, Dyrektor Centrum zleca je do rozpatrzenia Komisji Zgłoszeń Wewnętrznych.
 12. Działanie Komisji ma na celu ustalenie, czy doszło do naruszenia prawa i w przypadku jego potwierdzenia, dokonania zgłoszenia zewnętrznego.

SYGNALISTA

§ 4.

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskanym w kontekście związanym z pracą.
2. Status Sygnalisty uzyskuje każdy zgłaszający spośród osób uprawnionych, wymieniona w § 3 ust. 1 lit. a-i, chyba że wstępna analiza zgłoszenia daje podstawy do przyjęcia, że zgłaszający w sposób oczywisty działał w złej wierze lub w celu sprzecznym z prawem lub zasadami współżycia społecznego.
3. Decyzję o nadaniu statusu sygnalisty podejmuje Przewodniczący Komisji Zgłoszeń Wewnętrznych w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
4. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego okaże się, że zgłaszający działał w złej wierze, świadomie podał nieprawdę lub świadomie ją zataił, to zostaje on pozbawiony ochrony przewidzianej dla sygnalisty.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 5, zgłaszający może zostać pociągnięty do odpowiedzialności porządkowej lub odszkodowawczej, zachowanie takie w przypadku pracownika może również zostać zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych lub/i może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia.

KOMISJA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

§ 5.

1. Spośród pracowników Morskiego Centrum Nauki Dyrektor Centrum powołuje trzyosobową Komisję Zgłoszeń Wewnętrznych w drodze Zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. Przewodniczący Komisji;
 - b. zastępca Przewodniczącego Komisji;
 - c. członek Komisji.
3. Komisja wykonuje swoje zadania w siedzibie pracodawcy i w godzinach pracy jej członków.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych za pośrednictwem każdego ze swoich członków
 - b. podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej;
 - c. nadawanie zgłaszającemu statusu sygnalisty;
 - d. potwierdzanie zgłaszającemu przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - e. podejmowanie, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych w związku ze zgłoszeniem wewnętrznym.
5. Komisja jest upoważniona do następujących działań następczych i stosowania środków w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa:
 - a. ocena prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu;
 - b. dochodzenie wewnętrzne polegające na wysłuchaniu pracowników lub innych osób mogących mieć związek ze zgłoszeniem, przy czym uczestnictwo w wysłuchaniu wymaga zgody danego pracownika lub innej osoby;
 - c. postępowanie wyjaśniające polegające na zapoznaniu się z dokumentami mogącymi mieć związek ze zgłoszeniem, w tym z korespondencją elektroniczną prowadzoną za pomocą sprzętu pracodawcy i informacjami znajdującymi się w pamięci komputerów należących do pracodawcy, zapisami audio i video stanowiącymi własność pracodawcy;
 - d. inicjowanie działań następczych m.in. poprzez zwrócenie się do pracodawcy o wniesienie oskarżenia do właściwego organu publicznego;
 - e. zwrócenie się do pracodawcy o podjęcie działania w celu odzyskania środków finansowych;
 - f. zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń w danej sprawie w związku ze stwierdzeniem, że zarzuty objęte zgłoszeniem zostały ocenione jako nieprawdziwe, zgłoszenie dotyczy okoliczności nieobjętych zakresem niniejszego Regulaminu albo zgłoszone naruszenie miało wyraźnie niewielką wagę i nie wymagało dalszych działań następczych;
 - g. przekazanie zgłaszającemu informacji zwrotnej w terminie do 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.
6. Jeżeli z oceny zgłoszenia wewnętrznego wynika, że dotyczy ono naruszenia obowiązków pracowniczych, Komisja zamyka procedurę przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń w danej sprawie i przekazuje ją pracodawcy.
7. Z przeprowadzonych działań następczych Komisja sporządza protokół lub notatkę.



8. Komisja działa kolegialnie podejmując decyzje większością głosów, przy czym decyduje ilość głosów oddanych „za”. W sprawach wymagających podjęcia decyzji komisja sporządza protokół z głosowania.
9. Dokumenty sporządzane przez Komisję podpisują wszyscy jej członkowie, przy czym każdy z członków jest uprawniony do wpisania do dokumentu zdania odrębnego.

OCHRONA SYGNALISTY W TYM OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 6.

1. Dane osobowe zgłaszającego/sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego.
2. Komisja, po otrzymaniu zgłoszenia, może w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, nawet bez jej zgody.
3. Administratorem danych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych jest pracodawca.
4. Za bezpieczeństwo w zakresie dostępu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych odpowiada Przewodniczący Komisji.
5. Dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.
6. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób dokonujących zgłoszeń i osób, których dotyczy zgłoszenie upoważniona jest wyłącznie Komisja oraz Dyrektor Centrum w zakresie wskazanym niniejszym Regulaminie i Ustawie.
7. Pracodawca upoważnia pisemnie każdego z członków Komisji do czynności wskazanych w ust. 6.
8. Osoby upoważnione zgodnie z ust. 7 są obowiązane do zachowania tajemnicy.
9. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec zgłaszającego/sygnalisty, również w przypadku gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a Komisja w toku postępowania stwierdziła, że naruszenie prawa nie miało miejsca.
10. Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed represjami, dyskryminacją oraz innymi rodzajami traktowania, mających bezpośredni związek ze zgłoszeniem, polegającymi w szczególności na:
 - a. odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - b. wypowiedzeniu lub rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia;
 - c. nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub umowy na czas nieokreślony po zakończeniu umowy na czas próbny, nie zawarciu kolejnej umowy na czas określony lub nie zawarciu umowy na czas nieokreślony po zakończeniu umowy na czas określony, jeśli zgłaszający/sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim taka umowa zawarta;
 - d. obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - e. pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu tych świadczeń;
 - f. przeniesieniu na inne stanowisko pracy;
 - g. zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych;
 - h. zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu pracy;
 - i. nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary porządkowej lub finansowej, z wyłączeniem przypadków o których mowa w § 4 ust. 6;

- j. przymusie, zastraszaniu i wykluczaniu;
- k. mobbingu, dyskryminacji i niesprawiedliwym traktowaniu;
- l. wstrzymaniu udziału lub pominięciu w typowaniu do udziału w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
- m. nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
- n. działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
- o. działaniu zmierzającym do spowodowania straty finansowej lub utraty dochodu;
- p. wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych lub dobrego imienia sygnalisty.

INFORMACJA O TRYBIE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

§ 7.

1. Zgłoszeniem zewnętrznym jest przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu lub organowi centralnemu.
2. Organami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a. organ centralny - Rzecznik Praw Obywatelskich;
 - b. organ publiczny przyjmujący zgłoszenia w zakresie zasad konkurencji i ochrony konsumentów - Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
 - c. organy publiczne - organy przyjmujące zgłoszenia zewnętrzne dotyczące naruszeń w dziedzinach należących do zakresu działania tych organów.
3. Zgłoszenia zewnętrzne mogą być anonimowe lub umożliwiające identyfikację zgłaszającego.
4. Administratorem danych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest organ centralny albo organ publiczny, przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne.
5. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub w postaci papierowej lub elektronicznej.
6. Zgłoszenie ustne może być dokonane:
 - a. telefonicznie za pomocą nagrywanej infolinii;
 - b. na wniosek zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie organu przyjmującego zgłoszenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, liczonych od dnia złożenia wniosku.
7. Sygnalista ma prawo dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Treść Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracowników i osób wykonujących prace na innej podstawie niż stosunek pracy drogą komunikacji zwyczajowo przyjętą w Morskim Centrum nauki.